

Faça parte do
nosso time.

Analista Relações Trabalhistas Júnior

Vaga para a Coordenação Relações Trabalhistas Sindicais

Requisitos:

- Ensino Superior Completo em Administração, Direito ou áreas afins;
- Conhecimento em Legislação Trabalhista e Previdenciária;
- Vivência em operacionalização das atividades da área de Relações Trabalhistas (Processo Admissional, Demissional, Férias, Controle de Frequência, Auxílio na conferência da Folha de Pagamento, Repasses e outros), elaborando Relatórios Gerenciais e Indicadores;
- CNH – Carteira Nacional de Habilitação (Categoria B);
- Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel – Nível Avançado, PowerPoint e Outlook).

Principais Responsabilidades:

- Efetuar admissão dos novos colaboradores no sistema, cadastrando dados pessoais e de dependentes;
- Programar férias no sistema da folha, controlar vencimento, calcular, conferir e emitir relatórios e recibos;
- Efetuar análise de dispensa, cálculos de rescisão, conferência, pagamentos e homologação, a fim de atender normas de legislações trabalhistas e acordos coletivos;
- Efetuar e controlar cálculos de férias dos colaboradores, por meio do SAP;
- Realizar input de informações no Sistema SAP, referente à movimentação da Folha de Pagamento e auxílio na conferência e demais processamentos, suportando a área de Relações Trabalhistas;
- Atender os chamados do RH Online, orientando os colaboradores nas correções, abonos e controles de jornadas de ponto no portal RH online;
- Em parceria com Serviço Médico, preparar a documentação e habilitar os empregados em assuntos de natureza previdenciária, acompanhando os processos de afastamentos, auxílio-doença, auxílio-acidente e auxílio maternidade juntamente à Previdência Social, até a solução final;
- Solicitar o preenchimento no Sistema Nexa, juntamente à Coordenação Saúde Segurança, do PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário; efetuar impressão, colher assinaturas e entregar ao colaborador ou ex colaborador, quando solicitado;
- Calcular e controlar o complemento do Auxílio Doença e Acidente, conforme cláusula do acordo coletivo;
- Fazer os repasses descontados em folha de pagamento para os fornecedores e lançamentos por meio do SAP e Sistemas Bancários;
- Avaliar propostas de Empréstimos Consignados, verificando as margens disponíveis de cada colaborador;
- Auxiliar e acompanhar os processos de relações trabalhistas e sindicais, agendas, reuniões, atas e documentos pertinentes ao processo, a fim de mantê-los em perfeita ordem.

LOCAL DE TRABALHO: Fábrica da Veracel - Eunápolis – BA

Aos interessados, cadastrar currículo até o dia 12/10/2020, acessando o site www.vagas.com.br/veracel. Localize a opção - Conheça as nossas vagas – Clique no título para abri-la e terá o acesso para candidatar-se. A candidatura a vaga, só é possível após o cadastro de suas informações no site.

Lembramos que somos uma empresa que se preocupa com a inclusão. Todas as nossas vagas também são destinadas a candidatos com deficiências.